

Anleitung MS Office 365

1. Drucken Sie „Start“ taste. (Unten links)
2. Wählen MS Office (entweder gerade im Menu, oder im Apps)
3. Wählen „Kostenlose Konto erstellen“
4. Im Browser öffnet sich Seite „Konto Erstellen“
5. Man muss alle Fragen beantworten. Es wird gefragt:
 - E-Mail Adresse
 - Passwort (mind. 8 Zeichen)
 - Name und Vorname
 - Geburtsdatum (wen jünger als 2001, dann noch die alle Daten der Eltern)
6. Nach der Registrierung sollten Sie noch mal MS Office öffnen und sich anmelden.
7. Dann öffnet sich die Seite mit MS Office Anwendungen.
8. Das Alles funktioniert nur online, und Sie haben die Möglichkeit die Dateien auf Cloud „Microsoft OneDrive“ speichern. Dieses Programm ist in Windows 10 vorinstalliert. Sie brauchen aber eines Microsoft Konto um ihm zu nutzen.